

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Anne Froonhoff

BIG-registraties: 19913884716

Overige kwalificaties: GZ-psycholoog / Psychotherapeut

Basisopleiding: Radboud Universiteit: Neuro- en Revalidatiepsychologie en Klinische psychologie, EMDR opleidingen, GZ-opleiding en opleiding tot psychotherapeut.

AGB-code persoonlijk: 94010619

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Froonhoff psychotherapie

E-mailadres: info@froonhoffpsychotherapie.nl

KvK nummer: 81289049

Website: www.froonhoffpsychotherapie.nl

AGB-code praktijk: 94065973

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

Categorie A

Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik geef individuele behandelingen. De doelgroep waar ik mee werk is 18 jaar en ouder. Ik geef zowel kortdurende behandelingen in de basis GGZ als psychotherapie in de SGGZ. Soms kunnen partners bij de behandeling betrokken worden, echter ik geef geen relatietherapie. In mijn werk pas ik EMDR-traumabehandeling, Cognitieve gedragstherapie (CGT) en schematherapie regelmatig toe. Tijdens psychotherapeutische behandelingen werk ik vanuit genoemde behandelmethoden, maar is mijn behandelstijl doorgaans ingestoken vanuit cliëntgerichte therapie: openheid, echtheid en empathie zijn belangrijke pijlers in mijn therapieën. In deze therapiestijl stem ik mijn interventies steeds zo

goed mogelijk af op de cliënt, die zelf (grotendeels) bepaalt wat hij/zij in therapie aan de orde wil stellen. Cliëntgerichte therapie betekent ook dat de therapie erop gericht is op het proces om denken, voelen en handelen te integreren en op het vergroten van inzicht in de ervaren problematiek en zichzelf. In de behandelingen probeer ik altijd creatief in te spelen op wat er nodig is zodat de behandeling zoveel mogelijk aansluit. Aanvullend kan ik gebruik maken van eHealth. ☒

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Bipolair en overig

Angst

Restgroep diagnoses

Genderidentiteitsstoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Anne Froonhoff

BIG-registratienummer: 19913884716

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Anne Froonhoff

BIG-registratienummer: 19913884716

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Collegatherapeuten op de Oranjesingel 60

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Doorverwijzingen, intervisie, intercollegiaal overleg, informatieoverdracht.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten kunnen tijdens kantooruren bij mij terecht, buiten kantooruren dienen zij contact op te nemen met de huisarts/huisartsenpost in geval van crisis.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: omdat ik per client in geval van crisis met de huisarts afstem

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Jorik Louws, GZ-psycholoog

Mariken Lohman, psychotherapeut/ GZ-psycholoog

Eveline van Lith, psychotherapeut/ GZ-psycholoog

Errez Bar, GZ-psycholoog

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging neem ik deel aan lerende netwerken met mijn collega 's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven. In dit lerend netwerk wordt informatie uitgewisseld bestaande uit reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking indicaties, reflectie op basis van beschikbare data praktijkvoering en kwaliteitsstandaarden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.froonhoffpsychotherapie.nl/#kosten-en-vergoedingen>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.froonhoffpsychotherapie.nl/#kwaliteit>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

9. Cliënten kunnen bij klachten en geschillen eerst met mij in gesprek hierover. Op mijn website staat omschreven hoe dit geregeld is <https://www.froonhoffpsychotherapie.nl/#kwaliteit> Mocht dit gesprek onvoldoende blijken te zijn, dan kunt u contact opnemen met de klachtenfunctionaris van de LVVP (Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen & Psychotherapeuten) waarbij ik ben aangesloten. Is uw klacht daarmee niet verholpen? Of kan in uw situatie niet van u worden verwacht dat u de klacht met mij en/of de klachtenfunctionaris bespreekt? Dan kunt u contact opnemen met een geschillencommissie. Via onderstaande link komt u bij de klachtenregeling van de LVVP, inclusief contactgegevens van de klachtenfunctionaris en geschillencommissie.

Link naar website:

<https://www.froonhoffpsychotherapie.nl/#kwaliteit>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Jorik Louws

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.froonhoffpsychotherapie.nl/#aanmelden>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

dit proces verloopt volledig via Anne Froonhoff, cliënten kunnen zich telefonisch aanmelden. Indien cliënten daadwerkelijk het intakeproces ingaan zullen ze door mij worden gezien. De werkwijze/aanmeldprocedure heb ik omschreven op mijn website onder het kopje Werkwijze en onder het kopje Aanmelden.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja


13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Met cliënten stel ik een behandelovereenkomst op met behandelplan, -doelen, en afspraken. Een kopie van het behandelplan wordt (met instemming van cliënt) aan de huisarts verstuurd. Daarnaast vindt er minimaal elk half jaar een evaluatie van de behandeling plaats met de cliënt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Evaluatie middels ROM vragenlijsten en voortgangsgesprek over het behandelplan (eventueel gebruikmakend van formulier checklist behandeldoelen).

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij BGGZ: halverwege de behandeling. Bij SGGZ: minimaal elke 6 maanden. 

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Middels een tevredenheidsvragenlijst welke in elk geval bij einde van behandeling verstuurd wordt, daarnaast komt dit in evaluatiegesprekken aan bod.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Anne Froonhoff

Plaats: Nijmegen

Datum: 26-01-2021

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja